# SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 DÉCEMBRE 2023 À 18H00

**PROVINCE DE QUÉBEC**
**MRC D'ANTOINE LABELLE**
**MUNICIPALITÉ DE LA MACAZA**
**PROCÈS-VERBAL** de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité de La Macaza tenue à l'hôtel de ville de La Macaza, au 53, rue des Pionniers, le 18 décembre 2023, à 18h00.

**SONT PRÉSENT.E.S :** les conseillères Brigitte Chagnon, Joëlle Kergoat et Marie Ségleski ainsi que les conseillers Joseph Kula et Benoît Thibeault. Le conseiller Raphaël Ciccariello est arrivé à 18h14.

Sous la présidence du maire, M. Yves Bélanger. Aussi présent Marc St-Pierre, directeur général et greffier-trésorier par intérim.

Le greffier-trésorier par intérim certifie que l'avis de convocation de la présente séance du conseil a été signifié à tous les membres du conseil le 5 décembre 2023.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE**
Sous la présidence de monsieur le maire Yves Bélanger, la séance extraordinaire est ouverte à 18h00.

**2023.12.248** **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ordre du jour se détaille comme suit;

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE**
3. Période de questions
4. Constatation de la régularité de la séance extraordinaire et validation de l'avis de convocation de la séance extraordinaire du 18 décembre 2023
5. Adoption des prévisions budgétaires 2024
6. Adoption du Programme triennal d'immobilisations (PTI) 2024-2026
7. Période de questions
8. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseillère Marie Segleski
Et résolu à l'unanimité par les membres présents

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté

**ADOPTÉE**

**3.PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2023.12.249** **4.CONSTATATION DE LA RÉGULARITÉ DE LA SÉANCE ET VALIDATION DE L'AVIS DE CONVOCATION DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 18 DÉCEMBRE 2023**

Il est proposé par le conseiller Joseph Kula
Et résolu à l'unanimité par les membres présents

**QUE** l'avis de convocation ait été fait conformément à l'article 156 du Code municipal du Québec.

**ADOPTÉE**

**2023.12.250** **5. ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** la direction générale de la Municipalité a élaboré les prévisions budgétaires 2023 en collaboration avec le conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** les prévisions budgétaires 2024 sont détaillées dans le tableau suivant;

**MUNICIPALITÉ LA MACAZA BUDGET 2024**

| REVENUS | Budget 2024 | Budget 2023 |
|---|---|---|
| TAXES GÉNÉRALES | 2 386 816 | 2 339 199 $ |
| TARIFICATION -SERVICES MUNICIPAUX | 322 058 | 324 570 $ |
| COMPENSATIONS TENANT LIEU DE TAXES | 833 973 | 655 557 $ |
| SERVICES RENDUS | 407 770 | 362 270 $ |
| LICENCES ET PERMIS | 9 000 | 9 000 $ |
| DROITS MUTATION IMMOBILIÈRE | 135 000 | 135 000 $ |
| AMENDES ET PÉNALITÉ | 15 000 | 10 000 $ |
| INTÉRÊTS | 18 000 | 20 000 $ |
| AUTRES REVENUS | 6 400 | 18 000 $ |
| TRANSFERTS | 860 186 | 562 792 $ |
| **TOTAL DES REVENUS** | **$ 4 994 203** | **4 436 388$** |
| **DÉPENSES** | | |
| **ADMINISTRATION GÉNÉRALE** | | |
| CONSEIL | 183 428 $ | 174 491 $ |
| GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE | 517 688 $ | 466 217 $ |
| GREFFE | 194 849 $ | 156 696 $ |
| ÉVALUATION | 69 168 $ | 79 552 $ |
| AUTRES | 65 640 $ | 70 190 $ |
| **TOTAL - ADMINISTRATION GÉNÉRALE** | **1 030 773$** | **947 146 $** |
| **SÉCURITÉ PUBLIQUE** | | |
| POLICE | 212 700 | 204 690 $ |
| SÉCURITÉ INCENDIE | 282 443 | 254 654 $ |
| SÉCURITÉ CIVILE | (2 823) | (6 438) $ |
| **TOTAL - SÉCURITÉ PUBLIQUE** | **492 320$** | **452 906 $** |
| **TRANSPORT** | | |
| VOIRIE MUNICIPALE | 951 639 $ | 755 536 $ |
| ENLÈVEMENT DE LA NEIGE | 668 048 $ | 757 429 $ |
| ÉCLAIRAGE DES RUES | 8 750 $ | 8 750 $ |
| CIRCULATION ET STATIONNEMENT | 4 710 $ | 11 200 $ |
| TRANSPORT COLLECTIF | 8 598 $ | 5 036 $ |
| **TOTAL- TRANSPORT** | **1 641 745 $** | **1 537 951 $** |
| **HYGIÈNE DU MILIEU** | | |
| RÉSEAU DISTRIBUTION EAU POTABLE | 43 582 $ | 45 275 $ |
| DÉCHETS - COLLECTE ET TRANSPORT | 62 554 $ | 54 757 $ |
| MATIÈRES RECYCLABLES ET ORGANIQUES | 201 705 $ | 174 198 $ |
| MATÉRIAUX SECS - ÉCOCENTRE | 49 924 $ | 39 727 $ |
| COURS D'EAU | 55 737 $ | 49 884 $ |
| **TOTAL - HYGIÈNE DU MILIEU** | **413 502 $** | **363 841 $** |
| **AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT** | | |
| AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ZONAGE | 336 704 $ | 271 477 $ |
| INDUSTRIES ET COMMERCES | 21 571 $ | 24 842 $ |

| | | |
|---|---|---|
| TOURISME | 8 604 $ | 12 795 $ |
| **REVENUS** | **Budget 2024** | **Budget 2023** |
| AUTRES – PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT | 57 323 $ | 14 600 $ |
| HORTICULTURE | 68 942 $ | 64 606 $ |
| **TOTAL - AMÉNAGEMENT, URBANISME, DÉVELOPPEMENT** | **493 144 $** | **388 320 $** |
| **LOISIRS ET CULTURE** | | |
| CENTRES COMMUNAUTAIRES | 47 478 $ | 27 810 $ |
| PATINOIRES INTÉRIEURES ET EXTÉRIEURES | 5 919 $ | 9 946 $ |
| PARCS ET TERRAINS DE JEUX | 90 658 $ | 88 866 $ |
| AUTRES - ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES | 224 782 $ | 226 154 $ |
| BIBLIOTHÈQUE | 125 167 $ | 115 343 $ |
| SUBVENTIONS OBNL | 4 751 $ | 4 422 $ |
| **TOTAL -LOISIRS ET CULTURE** | **498 755 $** | **472 541 $** |
| **FRAIS DE FINANCEMENT** | | |
| INTÉRÊTS | 400 016 $ | 52 429 $ |
| AUTRES FRAIS DE FINANCEMENT | 18 485 $ | 18 050 $ |
| **TOTAL - FRAIS DE FINANCEMENT** | **418 501 $** | **70 479 $** |
| **TOTAL - DÉPENSES** | **4 988 740 $** | **4 233 184 $** |
| **CONCILATION À DES FINS FISCALES** | | |
| REMBOURSEMENT DETTE À LONG TERME | 65 800 $ | 195 300 $ |
| AFFECTATIONS | (67 337 $) | 904 $ |
| FONDS RÉSERVÉS | 7 000 $ | 7 000 $ |
| **TOTAL - CONCILIATION A DES FINS FISCALES** | **5 463 $** | **203 204 $** |

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL - DÉPENSES ET CONCILIATION** | **4 994 203 $** | **4 436 388 $** |
| **SURPLUS (DÉFICIT)** | - $ | - $ |

Il est proposé par le conseiller Joseph Kula
Et résolu à l'unanimité par les membres présents

**D'ADOPTER** les prévisions budgétaires 2024 telles que présentées.

**ADOPTÉE**

**2023.12.251** **6. ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS (PTI) 202-20256**

**CONSIDÉRANT QUE** la direction de la municipalité en collaboration avec le conseil municipal a préparé le Programme triennal d'immobilisation de la municipalité pour les années 2024, 2025 et 2026;

**CONSIDÉRANT QUE** ce document doit détailler l'objet, le montant et le mode de financement des dépenses en immobilisation que prévoit effectuer la Municipalité et dont la période de financement excède 12 mois;

**CONSIDÉRANT QUE**, pour une question de transparence, le conseil municipal souhaite illustrer toutes les dépenses en immobilisation même si pour certaines la période de financement ne dépasse pas 12 mois;

**CONSIDÉRANT QUE** l'adoption du Programme triennal d'immobilisation est requise par l'article 953.1 du Code municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme triennal d'immobilisation est une illustration des différents projets que le conseil municipal souhaiterait réaliser;

**CONSIDÉRANT QUE** le Programme triennal d'immobilisation pour les exercices financiers 2024, 2025 et 2026 se détaille comme suit :

**PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2024-2026**

| SERVICES | PROJETS | 2024 | 2025 | 2026 | SOURCE DE FINANCEMENT |
|---|---|---|---|---|---|
| Bâtiments municipaux | Remplacement système de chauffage garage municipal | | 80 000 $ | | 1. Hydro- Québec<br>2. PRACIM |
| | Réaménagement de l'hôtel de ville | | 500 000 $ | | 1. Emprunt 33% = 115 000$<br>2. Subvention PRACIM 77% = 385 000$ |
| | Abri écocentre (produits dangereux) | 35 000 $ | | | Fonds environnemental |
| | Inspection bâtiment (ancienne école) | 12 000 $ | | | Budget 2024 |
| Loisirs | Réfection infrastructures de loisirs (patinoire) | | 150 000 $ | | 1. Subvention: à venir<br>2. Vente de terrains |
| | Réseau de sentiers | | 50 000 $ | | 1. Subvention 60% = 30 000$<br>2. Emprunt 40% = 20 000$ |
| | Revitalisation du noyau villageois (aménagement parc) | | 75 000 $ | 75 000 $ | 1. Subvention<br>2. Vente de terrains |
| Administration | Achats ordinateurs (22) | 35 000 $ | | | Fonds de roulement |
| Entretien réseau routier | Pavage chemin du Lac-Chaud Ouest | | | 4 000 000 $ | 1. Subvention PAVL 60% = 2 400 000$<br>2- Possibilité de taxes de secteur (Emprunt 40%) = 1 600 000$<br>3 - TECQ 2024-2028 |
| | Réfection chemin du Lac-Chaud Est | 5 414 798 $ | | | 1. Subvention PAVL 90% = 4 873 318 $<br>2. Emprunt 10% = 541 480 $ |
| | Entretien du réseau routier | 450 000 $ | | | TECQ 2019-2023 (extension en 2024) |
| | Entretien du réseau routier | | 200 000 $ | 200 000 $ | TECQ 2024-2028<br>(estimation de notre montant: 900 000$) |
| | Réfection de la courbe chemin des Chutes | | 325 000 $ | | 1. PAVL- Accélération (60%) = 195 000$<br>2. 40% règlement d'emprunt = 130 000$<br>ou TECQ 2024-2028 |
| | Analyse des chemins (secondaires) | | 5 000 $ | | Budget 2025 |
| | Ponceau Lac-à-Ouellette | | 100 000 $ | | TECQ 2024-2028 ou autre subvention |
| | Drainage chemin Lac-Caché | | 1 000 000 $ | 1 000 000 $ | TECQ 2024-2028 ou autres subventions |
| | Stabilisation de talus Chemin Lac-Caché et Baie-Claire | Analyse à compléter | À venir | À venir | Recherche de subventions |

| SERVICES | PROJETS | 2024 | 2025 | 2026 | SOURCE DE FINANCEMENT |
|---|---|---|---|---|---|
| Entretien réseau routier | Courbe chemin des Chutes (études géotechnique et plan de caractérisation) | 25 000 $ | | | 1- Fonds de roulement (étude géotechnique et de caractérisation)<br>2- Subvention (travaux) |
| Voirie | Feux de signalisation pour chantier routier | | 10 500 $ | | Fonds de roulement |
| Voirie | Éclairage de rue (Énergère) | 15 000 $ | | | Fonds de roulement |
| Voirie | Achat d'un camion 10 roues (voirie et neige) | | | 500 000 $ | Règlement d'emprunt |
| Urbanisme/ Voirie | Achat véhicule pour service urbanisme et au besoin travaux publics | | 50 000 $ | | Fonds de roulement ou emprunt |
| Aqueduc | Mise à niveau réseau aqueduc | 450 000 $ | | | TECQ 2019-2023 (extension en 2024) |
| **Total** | | **6 436 798 $** | **2 545 500 $** | **5 775 000 $** | |

Il est proposé par le conseiller Raphaël Ciccariello
Et résolu à l'unanimité par les membres présents

**D'ADOPTER** le Programme triennal d'immobilisation pour les exercices financiers 2024, 2025 et 2026 telles que présentées.

**ADOPTÉE**

**7.PÉRIODE DE QUESTIONS**

**2023.12.252** **8. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour ayant été épuisé,

Il est proposé par la conseillère Brigitte Chagnon
Et résolu à l'unanimité par les membres présents

De lever la séance à 18h56

**ADOPTÉE**

LE MAIRE

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL
ET GREFFIER-TRÉSORIER PAR INTÉRIM

Yves Bélanger

Marc St-Pierre