

OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ.E DE PROJET MADA

La Municipalité de La Macaza a débuté une démarche de mise à jour de son plan d'action MADA (Municipalité Amie des aînés). Afin de mener à bien ce projet, la Municipalité est à la recherche d'un.e chargé.e de projet.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Coordonner et assurer le bon déroulement de la démarche en collaboration avec la direction générale adjointe et le comité de pilotage;
- Réaliser les tâches concrètes reliées à la démarche : compilation des données, rédaction des documents, production du matériel promotionnel, etc. ;
- Actualiser le portrait statistique, dresser le bilan des réalisations du plan d'action antérieur ainsi qu'un portrait des services et des ressources du milieu ;
- Préparer et réaliser les activités de consultation : concevoir les outils, animer les rencontres aux besoins, colliger les résultats et produire un rapport de consultation ;
- Préparer et co-animer les rencontres du comité de pilotage et de tout autre groupe de travail requis pour la réalisation du projet et produire les comptes rendus afférents ;
- Faciliter les liens et la circulation de l'information entre les acteurs impliqués au sein du comité de pilotage ;
- Rédiger la politique MADA et le plan d'action en collaboration avec le comité de pilotage.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Avoir une bonne connaissance des enjeux municipaux et territoriaux ;
- Être en mesure de faire des liens avec les enjeux reliés aux aînés;
- Avoir une bonne capacité d'écoute ;
- Avoir de la facilité à communiquer;
- Faire preuve de dynamisme et de créativité dans la recherche de solutions;
- Détenir de l'expérience en gestion et coordination de projets;
- Posséder une expérience en animation;
- Avoir une bonne connaissance des différentes méthodes de consultation et de participation citoyenne;
- Faire preuve de leadership;
- Détenir de bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse;
- Posséder une formation académique universitaire dans une discipline reliée aux sciences sociales ou aux communications ou des expériences pertinentes.

La personne embauchée devra avoir son propre équipement informatique et travaillera principalement en télétravail. La date de début d'emploi est prévue pour le 20 juillet 2020.

Faites parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 13 juillet 2020 à 16h30** par courriel à l'attention de monsieur Étienne Gougoux, directeur général à dirgen@munilamacaza.ca.