

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ANTOINE LABELLE
MUNICIPALITÉ DE LA MACAZA**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de La Macaza tenue à l'hôtel de ville de La Macaza, au 53, rue des Pionniers, le 11 octobre 2022, à 19h.

SONT PRÉSENT.E.S : les conseillères, Joëlle Kergoat et Marie Ségleski ainsi que les conseillers Raphaël Ciccariello, Joseph Kula et Benoît Thibeault

Sous la présidence du maire, M. Yves Bélanger. Aussi présente Vicki Emard, directrice générale et greffière-trésorière par intérim.

EST ABSENTE : Brigitte Chagnon

OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Le quorum ayant été constaté par la greffière-trésorière par intérim, le maire déclare la séance ouverte. Il est 19 h 01.

Au nom des membres du conseil, le maire demande une minute de silence afin d'honorer la mémoire de Laurent Macias. Ce dernier manquera à tous ceux qui l'ont connu et ont eu l'occasion de travailler avec lui.

2022.10.225

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE

CONSIDÉRANT QUE l'ordre du jour a été distribué et qu'il se détaille comme suit;

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE**
3. **PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS À L'ORDRE DU JOUR**
4. **APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 SEPTEMBRE 2022 ET DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 4 OCTOBRE 2022**
5. **ADMINISTRATION, FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES**
 - 5.1 Résolution – Adoption de la liste des déboursés et des comptes payés
 - 5.2 Résolution – Octroi d'une aide financière à l'Association des propriétaires du lac Chaud
 - 5.3 Résolution – Adoption du calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2023
 - 5.4 Résolution – Prolongation du mandat de Madame Joëlle Kergoat à titre de mairesse suppléante
 - 5.5 Résolution - Autorisation au Transport adapté et collectif des Laurentides (TACL) à déposer au nom de la municipalité une demande d'aide financière dans le cadre du programme de subvention du transport adapté
 - 5.6 Résolution – Paiement d'un montant résiduel d'un constat d'infraction émis au matricule 0837-90-8070, numéro de dossier CAE202322
6. **TRAVAUX PUBLICS**
 - 6.1 Résolution – Autorisation d'un paiement à l'entreprise Interchantiers pour les travaux de réfection du chemin du Lac-Chaud Est
 - 6.2 Résolution – Autorisation d'un paiement à la firme HKR consultation ingénierie appliquée pour la surveillance de chantier de réfection du chemin du Lac-Chaud Est
 - 6.3 Résolution – Autorisation d'un paiement au Groupe ABS pour le contrôle des matériaux de la réfection du chemin du Lac-Chaud Est
 - 6.4 Résolution – Acceptation de la soumission de JMD Soudure pour la réparation des grattes de côtés de charrues
 - 6.5 Résolution – Acceptation de la soumission de JMD Soudure pour la conception et la fabrication de nouveaux grillages pour les sableuses
 - 6.6 Résolution – Acceptation de la soumission de Portes de garage des Monts pour l'achat de deux moteurs de système de levage pour une porte du garage municipal dans le cadre du programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM)

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

- 6.7 Résolution – Acceptation de la soumission de Goodfellow pour la réparation de la surface de roulement des ponts Peiffer et Méthot dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ)
- 6.8 Résolution – Acceptation de la soumission de Transport Camille Dionne (1991) Inc. pour la location d'une niveleuse pour 2023
7. **URBANISME ET ENVIRONNEMENT**
- 7.1 Résolution – Adoption des prévisions budgétaires 2023 de la Régie de collecte environnementale de la rouge (RCER) et de la quote-part 2023 de la municipalité
- 7.2 Résolution – Adoption des prévisions budgétaires 2023 de la Régie intermunicipale de la Rouge (RIDR) et de la quote-part 2023 de la municipalité
- 7.3 Résolution – Désignation de la conseillère Joëlle Kergoat comme substitut de la municipalité au sein du conseil d'administration de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge (RIDR)
- 7.4 Résolution – Désignation de la conseillère Joëlle Kergoat comme substitut de la municipalité au sein du conseil d'administration de la Régie de collecte environnementale de la Rouge (RCER)
- 7.5 Résolution – Désignation de la conseillère Joëlle Kergoat comme substitut de la municipalité auprès de Tricentris
- 7.6 Résolution – Nomination de madame Noor Darghouth de Gestim Inc. à titre d'inspectrice en urbanisme comme ressource externe
8. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 8.1 Résolution – Approbation du programme d'aménagement et d'entretien des points d'eau
- 8.2 Résolution – Désignation de la conseillère Joëlle Kergoat comme substitut de la municipalité au sein du conseil d'administration de la Régie du service de sécurité incendie de la Vallée de la Rouge (RSSIVR)
9. **LOISIRS ET CULTURE**
10. **BIBLIOTHÈQUE**
11. **AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS**
- 11.1 Résolution – Adoption du règlement 2022-182 relatif aux règles de fonctionnement et aux conditions d'utilisation de la bibliothèque Nicole-Jasmin
12. **TOUR DE TABLE DES MEMBRES DU CONSEIL**
13. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
14. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseillère madame Marie Ségleski
Et résolu à l'unanimité

D'ADOPTER l'ordre du jour

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS À L'ORDRE DU JOUR

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

2022.10.226

APPROBATION DES PROCÈS VERBAUX

RÉSOLUTION - APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 SEPTEMBRE 2022 ET DU 4 OCTOBRE 2022

Chaque membre du conseil ayant reçu une copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 12 septembre 2022 et de la séance extraordinaire du 4 octobre 2022, la directrice générale par intérim et greffière-trésorière par intérim est dispensée d'en faire la lecture.

Il est proposé par le conseiller monsieur Joseph Kula
Et résolu à la majorité

D'APPROUVER les procès-verbaux de la séance ordinaire du 12 septembre 2022 et de la séance extraordinaire du 4 octobre 2022.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.227

ADMINISTRATION, FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES

RÉSOLUTION – ADOPTION DE LA LISTE DES DÉBOURSÉS ET DES COMPTES PAYÉS

CONSIDÉRANT QUE la liste officielle des déboursés du mois de septembre a été distribuée et que ses grandes lignes se résument comme suit :

COMPTES SALAIRES: 49 507.90 \$
REMISES D.A.S. : 32 967.14 \$
COMPTES PAYÉS PAR CHÈQUES AU 4 OCTOBRE 2022: 72 620.99 \$
PAIEMENTS PRÉAUTORISÉS : 12 613.53 \$
PAIEMENTS PAR INTERNET : 1 395 701.06 \$

TOTAL : 1 563 411.62 \$

Il est proposé par le conseiller monsieur Joseph Kula
Et résolu à l'unanimité

D'APPROUVER la liste officielle des déboursés et des comptes payés du mois de septembre 2022.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

2022.10.228

RÉSOLUTION – OCTROI D'UNE AIDE FINANCIÈRE À L'ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DU LAC CHAUD

CONSIDÉRANT la réception de la demande pour la contribution annuelle de la municipalité pour l'Association des propriétaires du lac Chaud;

CONSIDÉRANT QUE la demande est déposée dans le cadre de la politique municipale en matière de subventions, d'aide et soutien;

CONSIDÉRANT l'aide financière de 500,00 \$ plus les 182 propriétés qui sont membres au coût de 5,00\$ par propriété riveraine;

Il est proposé par la conseillère madame Marie Ségleski
Et résolu à l'unanimité

D'OCTROYER la somme de 1410.00 \$ à l'Association des propriétaires du lac Chaud.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussignée Vicki Emard, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour effectuer la dépense précitée qui sera imputée au compte Contributions aux organismes portant le numéro de folio 02 46000 970.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.229

RÉSOLUTION – ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL MUNICIPAL POUR L'ANNÉE 2023

CONSIDÉRANT QU'EN vertu de l'article 148 du code municipal du Québec le conseil doit établir le calendrier des séances ordinaires du conseil municipal en fixant le jour et l'heure du début de chacune d'entre elles;

Il est proposé par la conseillère madame Marie Ségleski
Et résolu à l'unanimité

D'ADOPTER le calendrier des séances ordinaires du Conseil municipal pour l'année 2023 tel que suivant :

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ➤ Lundi 9 janvier 2023 à 18 h 30 | ➤ Lundi 10 juillet 2023 à 18 h 30 |
| ➤ Lundi 13 février 2023 à 18 h 30 | ➤ Lundi 14 août 2023 à 18 h 30 |
| ➤ Lundi 13 mars 2023 à 18 h 30 | ➤ Lundi 11 septembre 2023 à 18 h 30 |
| ➤ Mardi 11 avril 2023 à 18 h 30 | ➤ Mardi 10 octobre 2023 à 18 h 30 |
| ➤ Lundi 8 mai 2023 à 18 h 30 | ➤ Lundi 13 novembre 2023 à 18 h 30 |
| ➤ Lundi 12 juin 2023 à 18 h 30 | ➤ Lundi 11 décembre 2023 à 18 h 30 |

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.230

RÉSOLUTION – PROLONGATION DU MANDAT DE MADAME JOËLLE KERGOAT À TITRE DE MAIRESSE SUPPLÉANTE

CONSIDÉRANT QU’EN vertu de l’article 116 du Code municipal, le conseil peut, en tout temps, nommer un des conseillers comme maire.sse suppléant.e, lequel/laquelle en l’absence du maire ou pendant la vacance de cette charge, remplit les fonctions du maire, avec tous les privilèges, droits et obligations qui y sont rattachés;

CONSIDÉRANT QUE selon la résolution 2022.05.129, Madame Joëlle Kergoat a été nommée mairesse suppléante pour une période de 6 mois, soit jusqu’au 11 novembre 2022 ;

CONSIDÉRANT QU’il y a lieu de nommer un des conseillers comme maire.sse.s suppléant.e.s à partir du 12 novembre 2022;

Il est proposé par le conseiller monsieur Raphaël Ciccariello
Et résolu à l’unanimité

DE PROLONGER le mandat de madame Joëlle Kergoat à titre de mairesse suppléante pour une période de 6 mois, soit du 12 novembre 2022 au 8 mai 2023.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.231

RÉSOLUTION - AUTORISATION AU TRANSPORT ADAPTÉ ET COLLECTIF DES LAURENTIDES (TACL) À DÉPOSER AU NOM DE LA MUNICIPALITÉ UNE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE SUBVENTION DU TRANSPORT ADAPTÉ

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de La Macaza a déclaré sa compétence en matière de transport adapté;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est l’organisme mandataire pour le transport adapté et que le Transport adapté et collectif des Laurentides (TACL) est l’organisme délégué;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité est signataire d’une entente avec le TACL pour assurer les services de transport adapté sur son territoire,

CONSIDÉRANT QUE le MTQ dispose d’un programme intitulé *Programme de subvention au transport adapté*;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a adopté par voie de résolution les prévisions budgétaires 2022 incluant le service de transport adapté;

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a contribué aux services de transport adapté pour un montant total de 3721,85 \$ en 2021 et de 3819 \$ en 2022.

Il est proposé par la conseillère madame Joëlle Kergoat
Et résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le TACL à déposer au nom de la Municipalité, une demande d'aide financière dans le cadre du Programme de subvention au transport adapté et à signer tout document nécessaire pour donner effet à la présente.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.232

RÉSOLUTION – PAIEMENT D'UN MONTANT RÉSIDUEL D'UN CONSTAT D'INFRACTION ÉMIS AU MATRICULE 0837-90-8070, NO DE DOSSIER CAE202322

CONSIDÉRANT QUE la Cour municipale a émis un constat d'infraction le 18 juin 2021 au matricule 0837-90-8070, numéro de dossier CAE202322;

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire a effectué un paiement partiel de 385\$ et qu'il reste un montant d'environ 200\$ à déboursier;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal sont d'avis que les délais ont occasionnés de lourds frais pour le citoyen ;

Il est proposé par la conseillère madame Marie Ségleski
Et résolu à l'unanimité

D'AUTORISER le paiement, par la municipalité, du solde résiduel du constat d'infraction au montant approximatif de 200\$ et d'en informer le citoyen et la Cour municipale.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussignée Vicki Emard, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour effectuer la dépense précitée qui sera imputée au compte Services juridiques urbanisme portant le numéro de folio 02-61000-412.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

2022.10.233

TRAVAUX PUBLICS

RÉSOLUTION – AUTORISATION D'UN PAIEMENT À L'ENTREPRISE INTERCHANTIERS POUR LES TRAVAUX DE RÉFECTION DU CHEMIN DU LAC-CHAUD EST

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a octroyé un contrat pour la réfection du chemin du Lac-Chaud Est à l'entreprise Interchantiers par la résolution numéro 2022.04.110;

CONSIDÉRANT QU'il est prévu de procéder à des décomptes progressifs pour les paiements à l'entreprise;

CONSIDÉRANT QUE la Firme HKR consultation ingénierie appliquée a vérifié les quantités et recommande le paiement numéro 5;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a adopté le règlement 2022-167 décrétant des travaux de réfection du chemin du Lac Chaud Est phase 1 et un emprunt au montant de 7 851 783\$ par la résolution 2022.01.30;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a obtenu une aide financière maximale de 7 066 686 \$ dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale – Volet redressement pour la réfection du chemin du Lac-Chaud Est;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a effectué une demande de mise en place d'un financement temporaire auprès de la Caisse Desjardins de la Rouge au montant de 7 851 783\$ par la résolution 2022.05.122;

Il est proposé par le conseiller monsieur Raphaël Ciccariello
Et résolu à l'unanimité

D'AUTORISER un paiement à l'entreprise Interchantiers pour les travaux de réfection du chemin du Lac-Chaud Est de 1 147 641,01 \$ incluant les taxes applicables, sur réception de la quittance pour Les Transporteurs en Vrac Secteur Labelle 07 Inc.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.234

RÉSOLUTION – AUTORISATION D'UN PAIEMENT À LA FIRME HKR CONSULTATION INGÉNIERIE APPLIQUÉE POUR LA SURVEILLANCE DE CHANTIER DE RÉFECTION DU CHEMIN DU LAC-CHAUD EST

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a octroyé un contrat pour la surveillance des travaux de réfection du chemin du Lac-Chaud Est à la Firme HKR consultation ingénierie appliquée par résolution numéro 2022.04.111;

CONSIDÉRANT QU'il est prévu de procéder à des décomptes progressifs pour les paiements à la firme;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a adopté le règlement 2022-167 décrétant des travaux de réfection du chemin du Lac Chaud Est phase 1 et un emprunt au montant de 7 851 783\$ par la résolution 2022.01.30;

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a obtenu une aide financière maximale de 7 066 686 \$ dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale – Volet redressement pour la réfection du chemin du Lac-Chaud Est;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a effectué une demande de mise en place d'un financement temporaire auprès de la Caisse Desjardins de la Rouge au montant de 7 851 783\$ par la résolution 2022.05.122;

Il est proposé par le conseiller monsieur Joseph Kula
Et résolu à l'unanimité

D'AUTORISER un paiement à la Firme HKR consultation ingénierie appliquée pour la surveillance des travaux de réfection du chemin du Lac-Chaud Est de 48 153.25 \$ incluant les taxes applicables.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.235

RÉSOLUTION – AUTORISATION D'UN PAIEMENT AU GROUPE ABS POUR LE CONTRÔLE DES MATÉRIAUX DE LA RÉFECTION DU CHEMIN DU LAC-CHAUD EST

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a octroyé un contrat pour le contrôle des matériaux pour les travaux de réfection du chemin du Lac-Chaud Est à la Firme Groupe ABS par résolution numéro 2022.02.41 faisant suite à un appel d'offres public regroupé auprès de la MRC d'Antoine-Labelle;

CONSIDÉRANT QU'il est prévu de procéder à des décomptes progressifs pour les paiements à la firme;

Il est proposé par le conseiller monsieur Raphaël Ciccariello

Et résolu à l'unanimité

D'AUTORISER un paiement à la Firme Groupe ABS pour le contrôle des matériaux des travaux de réfection du chemin du Lac-Chaud Est de 20 222.50 \$ incluant les taxes applicables.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

2022.10.236

RÉSOLUTION – ACCEPTATION DE LA SOUMISSION DE JMD SOUDURE POUR LA RÉPARATION DES GRATTES DE CÔTÉS DE CHARRUES

CONSIDÉRANT QUE les grattes de côtés de charrues et les pelles avant des déneigeuses sont usées et nécessitent des réparations avant la saison de déneigement;

CONSIDÉRANT QUE l'achat de nouvelles grattes n'est pas prévu au budget 2022;

Il est proposé par le conseiller monsieur Benoit Thibeault
Et résolu à l'unanimité

D'ACCEPTER la soumission de JMD Soudure pour la réparation des grattes de côtés de charrues au montant de 2684.63 \$ plus les taxes applicables.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussignée Vicki Emard, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour effectuer la dépense précitée qui sera imputée au compte Surplus accumulé non affecté 55-99100-000.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.237

RÉSOLUTION – ACCEPTATION DE LA SOUMISSION DE JMD SOUDURE POUR LA CONCEPTION ET LA FABRICATION DE NOUVEAUX GRILLAGES POUR LES SABLEUSES

CONSIDÉRANT QUE les sableuses nécessitent de nouveaux grillages ainsi qu'un *renforcement* des supports de grillages avant la saison de déneigement;

Il est proposé par le conseiller monsieur Raphaël Ciccariello
Et résolu à l'unanimité

D'ACCEPTER la soumission de JMD Soudure pour la conception et la fabrication de nouveaux grillages pour les sableuses au montant de 16 952.57 \$ plus les taxes applicables.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussignée Vicki Emard, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour effectuer la dépense précitée qui sera imputée au compte Surplus accumulé non affecté 55-99100-000.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

2022.10.238

RÉSOLUTION – ACCEPTATION DE LA SOUMISSION DE PORTES DE GARAGE DES MONTS POUR L'ACHAT DE DEUX MOTEURS ÉLECTRIQUES DE SYSTÈME DE LEVAGE POUR UNE PORTE DU GARAGE MUNICIPAL DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE POUR LES BÂTIMENTS MUNICIPAUX (PRABAM)

CONSIDÉRANT QUE le gouvernement du Québec a présenté le Plan d'action pour le secteur de la construction qui vise à tirer pleinement profit du Plan québécois des infrastructures et à relancer l'économie;

CONSIDÉRANT QUE ce plan consiste à mettre en place un programme visant à accorder une aide financière aux municipalités de 5000 habitants et moins;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité bénéficie d'un montant maximal de 98 579 \$ dans le Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM);

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité souhaite mettre aux normes l'une de ses portes du garage municipal;

CONSIDÉRANT QUE cette dépense respecte les modalités des travaux et infrastructures admissible au PRABAM;

CONSIDÉRANT QUE cette dépense est financée à 100% par le PRABAM

Il est proposé par le conseiller monsieur Joseph Kula
Et résolu à l'unanimité

D'ACCEPTER la soumission de Portes de garage des Monts pour l'achat de deux moteurs électriques de système de levage pour une porte du garage municipal au montant de 2 481.70\$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.239

RÉSOLUTION – ACCEPTATION DE LA SOUMISSION DE GOODFELLOW POUR LA RÉPARATION DE LA SURFACE DE ROULEMENT DES PONTS PEIFFER ET MÉTHOT DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE LA TAXE SUR L'ESSENCE ET DE LA CONTRIBUTION DU QUÉBEC (TECQ)

CONSIDÉRANT QUE la surface de roulement des ponts Peiffer et Méthot appartiennent à la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE ces derniers nécessitent d'importantes réparations;

CONSIDÉRANT QUE ces travaux se qualifient à 100% dans le cadre du programme de la TECQ;

Il est proposé par le conseiller monsieur Joseph Kula
Et résolu à l'unanimité

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

D'ACCEPTER la soumission de Goodfellow pour la réparation de la surface de roulement des pont Peiffer et Méthot au montant de 3 978.80 \$ plus les taxes applicables.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je, soussignée Vicki Emard, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, certifie que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour effectuer la dépense précitée qui sera imputée au compte Chemin Pont Méthot 22 65301 710 et Pont Peiffer 22 65501 710.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.240

RÉSOLUTION – ACCEPTATION DE LA SOUMISSION DE TRANSPORT CAMILLE DIONNE (1991) INC. POUR LA LOCATION D'UNE NIVELEUSE POUR 2023

CONSIDÉRANT QUE la niveleuse de la municipalité a près de 30 ans et nécessite de plus en plus de réparation coûteuse;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a reçu deux soumissions pour louer une niveleuse du 15 avril au 15 novembre 2023;

CONSIDÉRANT QUE la soumission de Transport Camille Dionne (1991) Inc. offre la location d'une niveleuse de marque Volvo G960B 2012 avec une lame de 14' au montant mensuel de 7 500.00 \$ plus frais de mobilisation et de démobilisation de 500\$ chaque;

Il est proposé par le conseiller monsieur Raphaël Ciccariello
Et résolu à l'unanimité

D'ACCEPTER la soumission de Transport Camille Dionne (1991) Inc. pour la location d'une niveleuse de marque Volvo G960B 2012 au montant mensuel de 7 500.00 \$ plus frais de mobilisation et de démobilisation de 500\$ chaque, plus les taxes applicables pour la période du 15 avril au 15 novembre 2023.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

2022.10.241

URBANISME ET ENVIRONNEMENT

RÉSOLUTION – ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023 DE LA RÉGIE DE COLLECTE ENVIRONNEMENTALE DE LA ROUGE (RCER) ET DE LA QUOTE-PART 2023 DE LA MUNICIPALITÉ

CONSIDÉRANT l'entente intermunicipale intervenue entre la ville de Rivière-Rouge et les municipalités de Nominingue et de La Macaza créant la Régie de collecte environnementale de la Rouge (RCER) ;

CONSIDÉRANT QUE la RCER a adopté ses prévisions budgétaires pour l'année 2023 à la séance ordinaire de son conseil d'administration tenue le 14 septembre 2022 par la résolution 2022.09.036 ;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 6.1 de l'entente intermunicipale créant la régie, les quotes-parts des municipalités membres sont définies par le nombre de portes desservies ;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par la conseillère madame Joëlle Kergoat
Et résolu à l'unanimité

D'ADOPTER les prévisions budgétaires 2023 de la RCER tel qu'adoptées par la Régie le 14 septembre 2022, pour un montant quote-part de 683 284 \$ et d'en tenir compte dans l'élaboration du budget 2023 de la municipalité. Les quotes-parts des municipalités membres étant :

- 358 616 \$ pour la ville de Rivière-Rouge avec 3 898 portes ;
- 218 868 \$ pour la municipalité de Nominingue avec 2 379 portes ;
- 105 800 \$ pour la municipalité de La Macaza avec 1 150 portes

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.242

RÉSOLUTION – ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023 DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE DE LA ROUGE (RIDR) ET DE LA QUOTE-PART 2023 DE LA MUNICIPALITÉ

CONSIDÉRANT QUE la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge a adopté ses prévisions budgétaires pour l'année 2023 à la séance ordinaire de son conseil d'administration tenue le 22 septembre 2022 au montant de 6 290 561.76 \$;

CONSIDÉRANT QUE ces prévisions prévoient une quote-part de 88 812.61 \$ pour La Macaza en 2023 ;

Il est proposé par le conseiller monsieur Raphaël Ciccariello
Et résolu à l'unanimité

D'ADOPTER les prévisions budgétaires 2023 de la RIDR au montant de 6 290 561.76 \$ ainsi que la quote-part 2023 de la municipalité au montant de 88 812.61 \$ et d'en tenir compte dans l'élaboration du budget 2023 de la municipalité

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.243

**RÉSOLUTION - DÉSIGNATION DE LA CONSEILLÈRE JOËLLE KERGOAT COMME
SUBSTITUT DE LA MUNICIPALITÉ AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA
RÉGIE INTERMUNICIPALE DES DÉCHETS DE LA ROUGE (RIDR)**

CONSIDÉRANT QUE l'entente intermunicipale concernant la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge prévoit que le conseil d'administration de la Régie soit formé d'un délégué de chaque municipalité;

CONSIDÉRANT QUE chaque municipalité doit également nommer, parmi les membres de son conseil, un délégué substitut chargé de remplacer le délégué désigné lorsque ce dernier ne peut assister à une séance du conseil d'administration;

CONSIDÉRANT QUE M. Raphaël Ciccariello est présentement le substitut du maire au sein du conseil d'administration de la RIDR par la résolution 2021.11.164;

CONSIDÉRANT QUE Mme Joëlle Kergoat est mairesse suppléante;

Il est proposé par le conseiller monsieur Joseph Kula
Et résolu à l'unanimité

DE DÉSIGNER la conseillère Joëlle Kergoat comme nouvelle substitut pour représenter la Municipalité de La Macaza au conseil d'administration de la Régie intermunicipale des déchets de la Rouge (RIDR).

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.244

**RÉSOLUTION - DÉSIGNATION DE LA CONSEILLÈRE JOËLLE KERGOAT COMME
SUBSTITUT DE LA MUNICIPALITÉ AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA
RÉGIE DE COLLECTE ENVIRONNEMENTALE DE LA ROUGE (RCER)**

CONSIDÉRANT QUE M. Raphaël Ciccariello est présentement le substitut du maire au sein du conseil d'administration de la Régie de collecte environnementale de la Rouge (RCER) par la résolution 2021.11.164;

CONSIDÉRANT QUE Mme Joëlle Kergoat est mairesse suppléante;

Il est proposé par le conseiller monsieur Raphaël Ciccariello
Et résolu à l'unanimité

DE DÉSIGNER Mme Joëlle Kergoat comme nouvelle substitut pour représenter la Municipalité de La Macaza au conseil d'administration de la Régie de collecte environnementale de la Rouge (RCER).

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.245

RÉSOLUTION - DÉSIGNATION DE LA CONSEILLÈRE JOËLLE KERGOAT COMME SUBSTITUT DE LA MUNICIPALITÉ AUPRÈS DE TRICENTRIS

CONSIDÉRANT l'intérêt par la municipalité de La Macaza de s'assurer d'une intervention efficace en matière de gestion intégrée des déchets dont le dossier de collecte sélective, de tri et de mise en marché des matières recyclables;

CONSIDÉRANT la nécessité de nommer un représentant de la municipalité auprès de Tricentris;

CONSIDÉRANT le retrait de monsieur Raphaël Ciccariello à titre de représentant substitut auprès de Tricentris;

Il est proposé par la conseillère madame Marie Ségleski
Et résolu à l'unanimité

QUE la municipalité de La Macaza désigne madame Joëlle Kergoat comme substitut de la municipalité auprès de Tricentris

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.246

RÉSOLUTION – NOMINATION DE MADAME NOOR DARGHOUTH DE GESTIM INC. À TITRE D'INSPECTRICE EN URBANISME COMME RESSOURCE EXTERNE

CONSIDÉRANT QUE le service d'urbanisme et d'environnement de la Municipalité continu de recevoir un volume élevé de demandes de permis;

CONSIDÉRANT QU'un poste d'inspecteur en urbanisme et en environnement est affiché et que la Municipalité n'a pas reçu de candidatures;

CONSIDÉRANT QUE la pénurie de main d'œuvre en général et en particulier pour les postes d'urbanisme dans les municipalités au Québec risque de perdurer;

CONSIDÉRANT QUE Gestim Inc. offre actuellement ses services à la municipalité pour émettre des permis et certificats et en faire le suivi, répondre aux demandes d'information sur la réglementation relevant des services d'urbanisme municipaux;

CONSIDÉRANT QUE Gestim Inc. a une ressource supplémentaire disponible à raison de 8 hres par semaine;

CONSIDÉRANT QUE madame Noor Darghouth de Gestim Inc. doit être nommée par le conseil comme inspectrice en urbanisme en tant que ressource externe et ce afin d'émettre des permis et certificats;

Il est proposé par le conseiller monsieur Benoit Thibeault

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

Et résolu à l'unanimité

DE NOMMER madame Noor Darghouth de Gestim Inc. comme inspectrice en urbanisme en tant que ressource externe.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

2022.10.247

SÉCURITÉ PUBLIQUE

RÉSOLUTION - APPROBATION DU PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT ET D'ENTRETIEN DES POINTS D'EAU

ATTENDU QUE le schéma de couverture de risque 2022 adopté par la MRC d'Antoine-Labelle demande la mise en œuvre de programmes et l'adoption de ceux-ci par la Régie du Service de sécurité incendie de la Vallée de la Rouge (RSSIVR);

ATTENDU QUE la Régie du Service de sécurité incendie de la Vallée de la Rouge demande à ses municipalités membres d'adopter un programme d'aménagement et d'entretien des points d'eau;

ATTENDU QUE la gestion des points d'eau fait partie intégrante des opérations d'extinction d'incendie;

ATTENDU QUE la mise en place au programme d'entretien des points d'eau assurera un suivi efficace du bon fonctionnement des infrastructures en place par la Régie du Service de sécurité incendie de la Vallée de la Rouge;

ATTENDU QUE l'aménagement et l'entretien des points d'eau est une responsabilité municipale assumée par les municipalités parties à l'entente.

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller monsieur le Raphaël Ciccariello
Et résolu à l'unanimité

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

DE PROCÉDER à l'adoption du programme d'aménagement et d'entretien des points d'eau afin de répondre aux exigences du nouveau schéma de couverture de risque de la MRCAL tel que demandé par le Ministère de la Sécurité Publique.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

2022.10.248

RÉSOLUTION - DÉSIGNATION DE MADAME JOËLLE KERGOAT COMME SUBSTITUT DE LA MUNICIPALITÉ AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE LA RÉGIE DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE DE LA VALLÉE DE LA ROUGE (RSSIVR)

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de La Macaza, en tant que Municipalité reconstituée de l'Agglomération de Rivière-Rouge, a signé une entente intermunicipale relative à la création d'une régie pour les services de sécurité incendie;

CONSIDÉRANT QUE cette Régie a été approuvée et autorisée par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation par un décret de constitution le 2 mai 2020;

CONSIDÉRANT QUE selon l'article 5 de l'Entente, le conseil d'administration de la Régie est formé d'un délégué provenant de chacun des conseils des municipalités parties à l'entente et que chaque municipalité doit nommer un substitut;

CONSIDÉRANT QUE M. Raphaël Ciccariello est présentement le substitut du maire au sein du conseil d'administration de la Régie de collecte environnementale de la Rouge (RCER) par la résolution 2021.11.259;

CONSIDÉRANT QUE Mme Joëlle Kergoat est mairesse suppléante;

Il est proposé par le conseiller monsieur Joseph Kula
Et résolu à l'unanimité

DE DÉSIGNER madame Joëlle Kergoat comme substitut pour représenter la Municipalité de La Macaza au conseil d'administration de la Régie du service de sécurité incendie de la Vallée de la Rouge (RSSIVR).

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale et greffière-trésorière par intérim

BIBLIOTHÈQUE

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

2022.10.249

AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS
RÉSOLUTION – ADOPTION DU RÈGLEMENT 2022-182 RELATIF AUX RÈGLES DE
FONCTIONNEMENT ET AUX CONDITIONS D'UTILISATION DE LA BIBLIOTHÈQUE
NICOLE-JASMIN

CONSIDÉRANT QU'UN avis de motion et un dépôt du règlement 2022-182 ont été effectués lors de la séance ordinaire du conseil municipal du 12 septembre 2022;

CONSIDÉRANT QUE le règlement numéro 2022-182 est identique au projet de règlement déposé le 12 septembre 2022;

Il est proposé par la conseillère madame Marie Ségleski
Et résolu à l'unanimité

D'ADOPTER le règlement numéro 2022-182 relatif aux règles de fonctionnement et aux conditions d'utilisation de la bibliothèque Nicole-Jasmin;

ET

QUE le règlement numéro 2022-182 soit reproduit dans le livre des règlements de la Municipalité.

ADOPTÉE

Vicki Emard
Directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe

TOUR DE TABLE DES MEMBRES DU CONSEIL
PÉRIODE DE QUESTIONS

SÉANCE ORDINAIRE DU 11 OCTOBRE 2022

2022.10.250

LEVÉE DE LA SÉANCE
RÉSOLUTION – LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour ayant été épuisé,

Il est proposé par la conseillère madame Marie Ségleski
Et résolu à l'unanimité

De lever la séance à 19h52

ADOPTÉE

LE MAIRE

DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-
TRÉSORIÈRE PAR INTÉRIM

Yves Bélanger

Vicki Emard